

СОГЛАШЕНИЕ ^{н 4}
О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ
МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

29 декабря 2016 г.

Администрация муниципального образования «Бородулинское», в лице Главы муниципального образования «Бородулинское» Ивановой Татьяны Александровны, действующей на основании Устава муниципального образования «Бородулинское», с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения» и Администрация муниципального образования «Шарканский район», в лице Главы муниципального образования «Шарканский район» Муклина Василия Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Шарканский район», с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация района», вместе именуемые «Стороны», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Администрацией поселения Администрации района осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения:

1) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района, а именно:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Бородулинское»;
- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления муниципального образования «Бородулинское»;
- проведение аттестации муниципальных служащих.

2. Права и обязанности Администрации поселения

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязана:

- 1) оказывать информационную помощь (содействие) Администрации района в реализации данного соглашения;
- 2) направлять в Администрацию района обращения (заявления, уведомления) муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность муниципального образования «Бородулинское» в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения (заявления) для рассмотрения на заседании комиссии;
- 3) по письменному запросу Администрации района направлять дополнительную информацию, документы, связанные по исполнению п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.2. Администрация поселения вправе запрашивать у Администрации района информацию по исполнению п. 1.1. настоящего Соглашения.

2.3. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальные должности в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов обязан присутствовать на заседании комиссии, либо по его письменной просьбе о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.

3. Права и обязанности Администрации района

3.1. В целях реализации данного Соглашения Администрация района обязана:

1) осуществлять исполнение п.1.1. в отношении муниципального служащего в соответствии с Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Бородулинское», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Бородулинское» от 01.03.2016 № 11 и в отношении лиц, замещающих муниципальную должность в соответствии с Положением о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Бородулинское», утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования «Бородулинское» от 22.11.2016 года № 2.12.

2) своевременно направлять решение, принятое на заседании комиссии в Администрацию поселения;

3.2. В целях реализации данного соглашения Администрация района имеет право:

- 1) в случае необходимости запрашивать дополнительную информацию, документы в целях исполнения п. 1.1. настоящего Соглашения;
- 2) отказаться от исполнения Соглашения, в случае не предоставления Поселением запрашиваемых информации, документов.

4. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

4.1. Полномочия, представляемые Администрацией поселения, указанные в пункте 1 настоящего Соглашения, Администрацией района осуществляются на безвозмездной основе.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с даты подписания соглашения и действует по 31 декабря 2019 года. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке в случае:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Удмуртской Республики;
- неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязанностей в соответствии с настоящим Соглашением;
- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией поселения самостоятельно.

5.2. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй стороне.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.4. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

Администрация
муниципального образования
«Бородулинское»
Удмуртская Республика, Шарканский
район, д. Бородули, ул. Молодежная, дом 8



Глава
муниципального образования
«Бородулинское»

(Т.А.Иванова)

Администрация
муниципального образования
«Шарканский район»
Удмуртская Республика,
с. Шаркан, ул. Ленина, 14



Глава
муниципального образования
«Шарканский район»

(В.Г. Муклин)